

**REGULAMIN
ORGANIZACYJNY
SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA
„MAŁE MISIE„**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
2. UCHWAŁA NR XXXVIII/297/2018 RADY GMINY KOCMYRZÓW-LUBORZYCA z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka „MAŁE MISIE” i nadania mu statutu
3. UCHWAŁA NR XXXI/296/2021 RADY GMINY KOCMYRZÓW-LUBORZYCA z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Samorządowym Żłobku "Małe Misie" w Wysiołku Luborzyckim,
4. UCHWAŁA NR XXXVIII/363/2022 RADY GMINY KOCMYRZÓW-LUBORZYCA z dnia 3 października 2022 roku w sprawie zmiany Uchwały NR XXXVIII/297/2018 RADY GMINY KOCMYRZÓW-LUBORZYCA z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka „MAŁE MISIE” i nadania mu statutu
5. Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz.U. z dnia 18 grudnia 2008 r. z późn. zmianami)
6. Kodeksu Pracy

§ 2

Żłobek jest wewnętrzną komórką organizacyjną Gminy Kocmyrzów- Luborzyca będącej samorządową jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§ 3

Obszar działania żłobka obejmuje Gminę Kocmyrzów-Luborzyca.

§ 4

Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje dyrektor Centrum Zarządzania Edukacją oraz Wójt.

II. CELE, ZADANIA I ZAKRES UDZIELANYCH USŁUG.

§ 5

1. Celem żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci do lat 3.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia w zależności od posiadanych wolnych miejsc.

§ 6

Do podstawowych zadań żłobka należy:

1. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
2. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
3. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwych do wieku dziecka,
4. zapewnienie żywienia,
5. współpraca z rodzicami.

§ 7

W szczególności do zadań żłobka należy:

1. 1. Zapewnienie opieki i prowadzenie działalności wychowawczej i edukacyjnej, o której mowa w § 6 pkt. 1, 2, 3
2. poprzez:
 - a. czuwanie nad bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem a także rozwojem powierzonych dzieci,
 - b. stworzenie warunków niezbędnych do prawidłowego rozwoju małych dzieci,
 - c. systematyczne obserwowanie rozwoju dzieci i notowanie spostrzeżeń mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem,
 - d. analizowanie działań wychowawczych i formułowanie wniosków dla praktyki w powiązaniu z wiedzą teoretyczną,
 - e. realizowanie zabaw inspirowanych.
3. Zapewnienie żywienia poprzez:
 - a) zamawianie posiłków,
 - b) zamawianie posiłków zgodnie z zalecaną dietą,
 - c) egzekwowanie wywiązywania się z umowy z firmą cateringową,
 - d) przestrzeganie wymogów sanitarnych podczas porcjowania i wydawania posiłków,
 - e) estetyczne i higieniczne podawanie posiłków dzieciom.
4. Współpraca z rodzicami/opiekunami poprzez:
 - a) informowanie rodziców/opiekunów o: – sposobie pracy z dzieckiem, – rozwoju psychofizycznym dziecka, – żywieniu, – podejmowanych przez żłobek działaniach wspierających rozwój dziecka,
 - b) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicowi/opiekunowi w zakresie pracy z dzieckiem,
 - c) propagowanie wśród rodziców/opiekunów wiedzy o wychowaniu, zapobieganiu chorobom, racjonalnym żywieniu,
 - d) podejmowanie wspólnych z rodzicami/opiekunami działań mających na celu: – wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci, – poprawę warunków pobytu dzieci w żłobkach.

§ 8

1. Realizację zadań, o których mowa w § 6 i § 7 określa miesięczny plan zajęć przygotowywany przez opiekunów grup.

2. Żłobek funkcjonuje w oparciu o ramowy plan dnia:

6:30-7:00- Przyjmowanie dzieci - sala zbiorcza

7:00-7:45 – Przyjmowanie dzieci do żłobka

- czas na swobodną zabawę dzieci w kąciakach tematycznych
- indywidualne zabawy edukacyjne z opiekunami

7:45 – Przygotowanie do śniadania

- zabiegi higieniczne i czynności samoobsługowe

8.00-8:30 – Śniadanie

- karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłku
- nauka umiejętności samodzielnego i estetycznego spożywania posiłku
- czynności higieniczno - sanitarne po śniadaniu

8:30 – 9:30 – Zabawy edukacyjno – rozwojowe

- zajęcia dydaktyczne wspomagające rozwój w sferze językowej, plastyczne i muzycznej
- zabawy i ćwiczenia ruchowe
- zabawy konstrukcyjne, tematyczne i ruchowe
- zajęcia tematyczne

9:30-10:00 - Przygotowanie do II śniadania

- zabiegi higieniczne i czynności samoobsługowe

10.00 – 11.15

- Zabawy na świeżym powietrzu, spacer i wycieczki, obserwacje przyrodnicze, zajęcia ruchowe

11.15 – 11.30 Przygotowanie do obiadu

- zabiegi higieniczne i czynności samoobsługowe

11.30 – 12.00 – Obiad (II danie)

- karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłku
- kształcenie umiejętności samodzielnego i estetycznego spożywania posiłku
- czynności higieniczno – sanitarne po obiedzie

12.00 – 14.00 Przygotowanie do drzemki. Wyciszenie przed snem

- czytanie bajek przez nauczyciela
- słuchanie muzyki relaksacyjnej
- czynności higieniczno – sanitarne po spaniu

14.00 – 14.20- I danie - zupa

14:30 -15:00 zabawy swobodne

15:00 – 15:20 - Przygotowanie do podwieczorku - Podwieczerek

- karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłku
- kształcenie umiejętności samodzielnego i estetycznego spożywania posiłku

15:30- 16:00

- zabawy swobodne
- zabawy tematyczne
- zabawa z opiekunem

16.00 – 17.00 –Zabawy popołudniowe w grupie zbiorczej. Rozchodzenie się dzieci

- rozmowy indywidualne z dziećmi, rodzicami
- zabawy według inwencji dzieci

§ 9

Sposób realizacji celów i zadań:

1. Żłobek zapewnia opiekę i wspomaganie rozwoju w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
2. Żłobek wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania pielęgnacyjne, wychowawcze i edukacyjne.
3. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć organizowanych poza obiektem, w tym podczas spacerów, opiekę nad dziećmi sprawuje fachowy personel zatrudniony w żłobku.
4. Zadania programowe realizuje wykwalifikowana kadra oraz zatrudnieni specjaliści poprzez organizowanie zabaw ukierunkowujących rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w atmosferze pełnej akceptacji i bezpieczeństwa.
5. Udział w zajęciach poza żłobkiem, wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych dziecka
6. W Żłobku nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich, ani podawania farmaceutyków.
7. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka Dyrektor żłobka , Kierownik Filii lub osoba personelu żłobka odpowiedzialna za dziecko, informuje rodziców o jego stanie zdrowia, a rodzice lub opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka.
8. W sytuacjach nagłych wzywa się pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
9. Obowiązek przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka ciąży na rodzicach lub opiekunach prawnych dziecka, albo też osobie pisemnie upoważnionej przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, gwarantującej dziecku pełne bezpieczeństwo.

10. Rodzice / opiekunowie prawni przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę

§ 10

Warunki przyjmowania dzieci:

1. W marcu dyrektor placówki, ogłasza termin składania wniosków o przyjęcie dziecka na następny rok szkolny,
 - a) Harmonogram rekrutacji ogłasza Dyrektor Żłobka
 - b) Kryteria rekrutacji określa UCHWAŁA NR XIV/118/2020 RADY GMINY KOCMYRZÓW-LUBORZYCA z dnia 17 lutego 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały NR XXXVIII/297/2018 Rady Gminy Kocmyrzów-Luborzyca z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka „MAŁE MISIE” i nadania mu statutu. (dotyczy żłobka w Wysiołku Luborzyckim)
 - c) W sprawach nieuregulowanych stosuje się „Zasady Rekrutacji do Samorządowego Żłobek „Małe Misie” (dotyczy żłobka w Wysiołku Luborzyckim)
 - d) REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU „ŻŁOBEK SAMORZĄDOWY W GMINIE KOCMYRZÓW-LUBORZYCA” stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Kocmyrzów - Luborzyca Nr 0050.64.2022 z dnia 26 września 2022 r.
 - e) Rekrutacja uzupełniająca do Filii w Głębokiej na zasadach określonych w Projekcie „ŻŁOBEK SAMORZĄDOWY W GMINIE KOCMYRZÓW-LUBORZYCA”
2. dzieci przyjmowane są na bieżąco z listy rezerwowej w zależności od ilości wolnych miejsc w placówce, w grupie wiekowej zbliżonej do wieku dziecka.
3. dzieci niepełnosprawne przyjmowane są do żłobka w zależności od możliwości jakimi ta placówka dysponuje, tak aby zapewnić dzieciom szczególną opiekę jakiej wymaga ich stan zdrowia,
4. odmowa przyjęcia dziecka do żłobka może nastąpić m.in. w sytuacjach:
 - a) braku miejsca w żłobku, o którym mówi pkt.1 i 2),
 - b) niewniesienia opłaty za pobyt dziecka w żłobku przez rodzica/opiekuna w terminie powtórnie wyznaczonym przez dyrektora żłobka,
 - c) stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka,
 - d) niedostarczenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodzica/opiekuna o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania dziecka do żłobka po przebytej chorobie w wyznaczonym terminie,

III. ORGANIZACJA ŻŁOBKA I OBSADA OSOBOWA

§ 11

1. Dyrektor Samorządowego Żłobka MAŁE MISIE jest przełożonym wszystkich pracowników.
2. Filiją kieruje Kierownik Filii zgodnie z zakresem swoich obowiązków.
3. Dyrektor żłobka podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Kocmyrzów-Luborzyca

§ 12

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor żłobka będący również administratorem części nieruchomości zajmowanych przez placówkę.
2. Filiją kieruje Kierownik Filii, odpowiedzialny za część administracyjną oraz część nieruchomości zajmowaną przez placówkę.
3. Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność kierownika określone są w zakresie czynności.
4. Dyrektor wraz z Kierownikiem Filii kieruje żłobkiem i odpowiada za całokształt podejmowanych działań przed dyrektorem Centrum Zarządzania Edukacją w Kocmyrzowie oraz Wójtem Gminy Kocmyrzów-Luborzyca
5. W czasie nieobecności Dyrektora/ Kierownika Filii jego obowiązki przejmuje wskazany przez niego pracownik.
6. Pisma i dokumenty powstające w żłobku podpisuje dyrektor żłobka.

§ 13

1. Organizacja żłobka i obsada osobowa uwarunkowane są liczbą dzieci oraz wielkością placówki.
2. Grafiki ustalają się na 9 tygodni.
3. W sytuacjach nagłych, urlopach i w związku z organizacją żłobka, grafiki mogą ulegać zmianie.

§ 14

W żłobku mogą występować stanowiska pracy:

1. dyrektor żłobka
2. kierownik filii
3. położna
4. opiekunka dziecięca
5. pomoc opiekuna
6. pomoc kuchenna
7. konserwator
8. woźna

§ 15

Dyrektor żłobka opracowuje zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla pracowników w oparciu o szczegółowe zakresy stanowisk.

§ 16

Czynności poszczególnych stanowisk mogą być łączone bez zmian organizacyjnych w sposób zapewniający bardziej racjonalne wykorzystanie kadr przy jednoczesnym zabezpieczeniu realizacji zadań żłobka.

§ 17

Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność pracowników żłobka określają zakresy czynności, Regulamin Pracy, Kodeks Pracy

IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 18

Obsługę ekonomiczno - administracyjną żłobka zapewniają stosowne komórki i stanowiska Gminy Kocmyrzów -Luborzyca – CENTRUM ZARZĄDZANIA EDUKACJĄ W KOCMYRZOWIE

§ 19

1. Dyrektor żłobka dysponuje środkami finansowymi na cel określony w pełnomocnictwie.
2. Dyrektor żłobka jest zobowiązany do wydatkowania środków, o których mowa w pkt. 1 w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz umożliwiający terminową realizację zadań.
- 3.

§ 20

- 1) Korzystanie z usług żłobka jest odpłatne na zasadach określonych w stosownej uchwale Rady Gminy Kocmyrzów-Luborzyca.
- 2) Dyrektor żłobka odpowiada za prawidłową i terminową realizację stosownej uchwały, o której mowa w pkt. 1.
- 3) Opłaty za pobyt dziecka w placówce rodzic/opiekun wnoszą na rachunek bankowy żłobka w kwocie wskazanej przez dyrektora żłobka.

V RADA RODZICÓW

§ 21

- 1) W żłobku działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do żłobka.
- 2) Radę rodziców mogą tworzyć rodzice dzieci uczęszczających do żłobka.
- 3) Głównym zadaniem rady rodziców jest harmonijna współpraca z pracownikami żłobka w celu stworzenia jak najlepszych warunków dla dzieci przebywających w żłobku.
- 4) Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę, tryb pracy rady i zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
- 5) Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny z regulaminem żłobka.
- 6) Kadencja rady rodziców trwa jeden rok. Członkowie rady rodziców pełnią funkcję społecznie.

§ 22

- 1) Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a. występowanie do dyrektora żłobka z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka w tym w szczególności z zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych,
 - b. opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego,
 - c. wgląd za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełnienia norm żywienia,
 - d. wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do dyrektora żłobka a w razie nieusunięcia nieprawidłowości do Wójta Gminy Kocmyrzów-Luborzyca.

§ 23

1. W skład Rady Rodziców wchodzi nie mniej niż jeden przedstawicieli z każdej grupy dziecięcej wybranych na ogólnym zebraniu rodziców.
2. Rada Rodziców powołuje ze swojego składu przewodniczącego i skarbnika.
3. Dyrektor żłobka lub Kierownik Filii na posiedzeniach Rady Rodziców z głosem doradczym.

§ 24

1. W celu wspierania działalności statutowej żłobka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku rada rodziców upoważnia pisemnie dyrektora żłobka i osobę zastępującą czyli kierownika.
3. Rada Rodziców rozlicza się z gospodarki funduszem z rodzicami na koniec roku, sporządzając rozliczenie roczne,
4. Rada Rodziców odpowiada za swoją działalność przed ogółem rodziców

§ 25

1. Rada rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli dyrektorowi żłobka. Dyrektor żłobka umożliwi wszystkim rodzicom dzieci uczęszczającym do żłobka zapoznanie się ze składem rady rodziców.

2. Dyrektor żłobka umożliwi rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu rady rodziców w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie. Zebranie odbywa się co najmniej raz w roku.

VI SKREŚLENIE Z LISTY

§ 27

Podstawa rozwiązania umowy może być:

1. Nieuregulowanie przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka, wymaganych opłat za korzystanie ze żłobka, do ostatniego dnia za dany miesiąc. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania środków na rachunku bankowym.
2. nie zgłoszenie się dziecka do 7 dni od dnia, w którym zgodnie z zawartą umową dziecko powinno korzystać z usług żłobka, gdy rodzice/prawni opiekunowie nie powiadomią dyrektora żłobka o przyczynie jego nieobecności.
3. nieobecność dziecka ponad jeden miesiąc bez zgłoszenia przyczyny
4. nieobecności dziecka przekraczająca 3 miesiące
5. wypowiedzenie niniejszej umowy przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. porozumienie stron w każdym chwili.

2. Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- a. W przypadku rozwiązania umowy w ciągu trwania miesiąca opłata stała nie ulega zwrotowi
- b. nie stosowania się Rodziców/Opiekunów prawnych do Instrukcji i Regulaminów obowiązujących w placówce

VI OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 28

Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad:

1. Rodzice zobowiązani są do zawiadomienia o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania lub numeru telefonu kontaktowego.
2. Przyjmowanie dzieci na grupy odbywa się od godz.6.30 do godz.9.00.
3. Dziecko należy przyprowadzać do placówki po porannej toalecie, czyste (zmieniona pielucha, czysta głowa, obcięte paznokcie, czysta bielizna i ubranko)
4. Opiekun / pielęgniarka ma obowiązek nie przyjąć dziecka z wyraźnymi oznakami choroby (chorobowe zmiany skórne, podniesiona temperatura, kaszel, ropny wyciek z oka, ucha, nosa itd.).
5. Rodzice/ Opiekunowie zobowiązani są do zgłoszenia urazów i zmian widocznych na skórze dziecka, które miały miejsce poza placówką (siniaki, zadrapania, odparzenia, oparzenia, wysypki o podłożu alergicznym itd.)
6. Dziecko wchodzące na grupę przekazywane jest przez Rodzica/Opiekuna prawnego pracownikowi żłobka. Zabrania się wpuszczania dziecka samego.
7. Dzieci należy odbierać najpóźniej do godziny 17.00.

8. Rodzic / Opiekun po odebraniu dziecka z grupy od pracownika żłobka staje się od tej chwili odpowiedzialny za jego bezpieczeństwo na terenie placówki.
9. Zabrania się Rodzicom i dzieciom wchodzenia do pomieszczeń służbowych.
10. Każdą planowaną nieobecność dziecka lub późniejsze przyjscie należy zgłosić przez aplikację elizak.
11. Pracownicy żłobka zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania rodziców lub opiekunów o wystąpieniu niepokojących zmian u dziecka takich jak podniesiona temperatura, wysypka, poważniejszy uraz, biegunka, wymioty.
12. Jednocześnie rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do jak najszybszego odebrania dziecka z placówki w chwili zgłoszenia wyżej wymienionych objawów.
13. Po powrocie do żłobka wymagane jest zaświadczenie lekarskie, potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania do placówki.
14. Po nieobecności dziecka w żłobku trwającej dłużej niż 5 dni z powodu choroby, w sytuacji zagorączkowania dziecka w żłobku lub na wyraźne wskazanie opiekuna przy wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych wymagane jest zaświadczenie lekarskie.
15. W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia Dyrektora Żłobka.
16. Dziecko może być odebrane przez Rodziców/Opiekunów lub przez inne osoby upoważnione pisemnie w karcie zapisu przez rodziców dziecka.
17. Osobom nie posiadającym upoważnienia od Rodziców i nie legitymującym się dokumentem potwierdzającym tożsamość dzieci nie będą wydawane.
18. Osobom będącym pod wpływem alkoholu i osobom niepełnoletnim dzieci nie będą wydawane.
19. Zabrania się zakładania dzieciom kolczyków, pierścionków, koralików i innych ozdób, jak również przynoszenia do żłobka małych, prywatnych zabawek, ostrych, zagrażających bezpieczeństwu dzieci.
20. Dziecko może przynieść ze sobą swojego ulubionego „pluszaka” - musi on być czysty i podpisany imieniem i nazwiskiem dziecka.
21. Zabrania się oddawania dzieci na grupę z "przekąskami" w buzi.
22. Za rzeczy pozostawione w szatniach Dyrektor i personel żłobka nie odpowiada.
23. Warunkiem uczęszczania dziecka do żłobka jest bezwzględne przestrzeganie zasad panujących w placówce

§ 29

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 grudnia 2022r.

.....
(podpis dyrektora żłobka)