# Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Dostępny żłobek”

# FEMP.06.05-IP.02-0139/24

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

Priorytet 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego. Działanie 6.5: Wsparcie na rzecz równouprawnienia oraz godzenia życia zawodowego z prywatnym. Typ projektu A: wsparcie dla podmiotów prowadzących instytucjonalne formy opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 przeznaczone na dostosowanie istniejących miejsc opieki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami lub zagrożonych niepełnosprawnością, programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

|  |
| --- |
| **Dane podstawowe uczestnika (rodzica/opiekuna prawnego)**   |
| Imię (imiona)  |   |
| Nazwisko  |   |
| PESEL  |   |
| **Dane kontaktowe uczestnika (rodzica/opiekuna prawnego)**   |
| Województwo  |   |
| Powiat  |   |
| Gmina  |   |
| Miejscowość  |   |
| Ulica[[1]](#footnote-1)  |   |
| Numer budynku/lokalu  |   |
| Kod pocztowy  |   |
| Telefon kontaktowy  |   |
| Adres e-mail  |   |
| Adres korespondencyjny (proszę podać jeżeli jest inny od wyżej wymienionego)  |   |

# Kryteria kwalifikowalności:

1. **Obligatoryjne:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oświadczenia osoby biorącej udział w rekrutacji do Projektu\***  |  |
| Oświadczam, że sprawuję osobistą opiekę nad dzieckiem do lat 3 oraz chcę powrócić/wejść na rynek pracy po przerwie związanej z opieką/chcę utrzymać zatrudnienie (należy podkreślić właściwe)  | ☐ TAK |
| Oświadczam, że mieszkam w rozumieniu Kodeksu Cywilnego/pracuję/uczę się na terenie Województwa Małopolskiego (należy podkreślić właściwe)  | ☐ TAK |
| Oświadczam, że jestem osobą pracującą przebywającą na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/chcącą utrzymać zatrudnienie\* (należy podkreślić właściwe)  | ☐ TAK ☐ NIE |
| Oświadczam, że jestem osobą pozostającą bez pracy: osobą bezrobotną zarejestrowaną/osobą bezrobotną nie zarejestrowaną/osobą bierną zawodowo\* (należy podkreślić właściwe)  | ☐ TAK ☐ NIE |
| Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję jego postanowienia.  | ☐ TAK  |
| Oświadczam, że nie otrzymuję jednocześnie wsparcia o analogicznym celu/charakterze w projekcie dofinansowanym z EFS | ☐ TAK |

\*Oświadczenia dotyczące, że dana osoba jest osobą pracującą lub pozostającą bez pracy w momencie przystąpienia do projektu muszą zostać potwierdzone zaświadczeniem.

**2. Kryteria preferencji (premiujące):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oświadczenia osoby biorącej udział w rekrutacji do Projektu\*** | **PKT.** |
| Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Kocmyrzów-Luborzyca | ☐ TAK ☐ NIE | Oświadczenie uczestnika projektu o miejscu zamieszkania | 1 pkt |
| Wielodzietność rodziny (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) | ☐ TAK ☐ NIE | Oświadczenie uczestnika projektu | 1 pkt |
| Niepełnosprawność dziecka kandydata | ☐ TAK ☐ NIE | Orzeczenie o niepełnosprawności | 1 pkt |
| Niepełnosprawność kandydata | ☐ TAK ☐ NIE | Orzeczenie o niepełnosprawności | 1 pkt |
| Samotne wychowanie dziecka przez kandydata (oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) | ☐ TAK ☐ NIE | Oświadczenie uczestnika projektu | 1 pkt |
| Objęcie dziecka kandydata pieczą zastępczą | ☐ TAK ☐ NIE | Protokół przekazania dzieci do pieczy zastępczej | 1 pkt |
| Rodzic/opiekun dziecka z niepełnosprawnościami lub zagrożonego niepełnosprawnością zapisanego do Samorządowego Żłobka „Małe Misie” w Wysiołku Luborzyckim | ☐ TAK ☐ NIE | Podpisana umowa o świadczenie usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 | 3 pkt |

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajanie prawdy, oświadczam, że przedstawione oświadczenia **są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.**

*Art. 297 Kodeksu karnego:*

*§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

*§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.*

………………………………… ……………………………………….

 Miejscowość / Data Czytelny podpis uczestnika projektu

**Przykłady:**

* Osoba pracująca przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim składa zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające przebywanie na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rodzaj umowy; okres zatrudnienia; rodzaj urlopu, okres przebywania na urlopie) oraz z jakim dniem powróciła do pracy po urlopie
* Osoba czynnie pracująca składa zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie (rodzaj umowy, okres zatrudnienia) • Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji Urzędu Pracy składa zaświadczenie potwierdzające posiadany statusu.
* Osoba bezrobotna nie zarejestrowana w ewidencji Urzędu Pracy oraz osoba bierna zawodowo składa zaświadczenie z ZUS (wzór zaświadczenia stanowi załącznik do dokumentu).

Dokumenty składane do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

**Definicje:**

* Pracujący to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

* 1. Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
	2. Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy 4 siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
	3. Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za "osoby pracujące" (o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego).

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące. Osoby przebywające na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym w przypadku, gdy jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są za osoby pracujące.

* Bezrobotni osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.

Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych, zgodnie z ww. definicją.

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

* Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).

Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące.

**Uwaga:**

W przypadku wyłonienia w ramach rekrutacji osoby do udziału w projekcie, uczestnik będzie zobowiązany do przedstawienia szerszego zakresu danych wraz z oświadczeniami/zaświadczeniami.

# Kryteria premiujące[[2]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Maksymalna liczba punktów przyznawana za spełnienie kryteriów premiujących.  |   |
| Przyznana liczba punktów za spełnienie kryteriów premiujących.  |   |

**KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Samorządowego Żłobka „Małe Misie” w Wysiołku Luborzyckim z siedzibą w Wysiołek Luborzycki, ul. Szkolna 1 32-010 Luborzyca, kontakt mailowy pod adresem: zlobekluborzyca@gmail.com
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej, adres mailowy: *skarbnik.audyt@onet.pl* lub telefonicznie Tel. 12 265 50 80 lub tradycyjnie, wysyłając pismo na adres administratora z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
4. przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego w oparciu o zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w zakresie niewymienionym w art. 221 § 1 Kodeksu pracy, ani innych przepisach szczególnych znajdujących zastosowanie w myśl art. 221 § 4 Kodeksu pracy, a także w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia umowy o pracę, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w zakresie wskazanym w art. 221 § 1 Kodeksu pracy oraz w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne w myśl art. 221 § 4 Kodeksu pracy,
5. przetwarzania na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych
w oparciu zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
6. Administrator przetwarza następujące kategorie Twoich danych osobowych: imię, nazwisko, imiona rodziców, adres korespondencyjny, data urodzenia, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek.
7. Odbiorcami Twoich danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
8. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego
9. Twoje dane osobowe wskazane w pkt 3 a) powyżej będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji, bądź do czasu wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie w tym celu, w zakresie, w jakim przetwarzane są one na podstawie zgody, a dane osobowe wskazane w pkt 3 b) powyżej będą przetwarzane okres 12 miesięcy, albo do czasu wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie w tym celu.
10. Przysługuje Ci prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
11. Przysługuje Ci prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: zlobekluborzyca@gmail.com
12. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych
13. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 a) jest niezbędne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, jesteś zobowiązany do ich podania, a ich niepodanie uniemożliwi należyte przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego.
14. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 b) jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym, umownym ani warunkiem zawarcia umowy.
15. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
1. W przypadku **braku ulicy** wpisać miejscowość.

 [↑](#footnote-ref-1)
2. Uzupełnić wyłącznie w przypadku uwzględnienia w procesie rekrutacji dodatkowych kryteriów premiujących. [↑](#footnote-ref-2)