

ZASADY REKRUTACJI DZIECI
DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA „MAŁE MISIE” w Wysiółku Luborzyckim
Ul. Szkolna 1, 32-010 Wysiółek Luborzycki
oraz Filii w Głębokiej , Głęboka 1A, 32-010 Głęboka

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 Dz. U. Z 2016 r. poz. 157 z późniejszymi zmianami).
2. UCHWAŁA NR XIV/118/2020 RADY GMINY KOCCMYRZÓW-LUBORZYCA z dnia 17 lutego 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały NR XXXVIII/297/2018 Rady Gminy Kocmyrzów-Luborzyca z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka „ MAŁE MISIE” i nadania mu statutu.

Rozdział I

Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

Przebieg rekrutacji dzieci do żłobka obejmuje:

1. określenie liczby dostępnych miejsc w poszczególnych grupach
2. ogłoszenie rekrutacji dzieci na dany rok szkolny 2024 / 2025 w formie pisemnej na stronie internetowej żłobka.
3. przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Samorządowego Żłobka „Małe Misie” oraz innych wymaganych dokumentów;
 - Załącznik Nr 1 do zasad rekrutacji KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA MAŁE MISIE W WYSIOŁKU LUBORZYCKIM
 - Załącznik Nr 2 OŚWIADCZENIE RODZICA O POBIERANIU NAUKI W SYSTEMIE DZIENNYM/ ZATRUDNIENIU/ PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ/ PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO
 - Załącznik Nr 3 OŚWIADCZENIEN O MIEJSCU ZAMIESZKANIA I ZAMELDOWANIA
 - Załącznik Nr 4 OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ROZLICZENIA PODATKU DOCHODOWEGO
 - Załącznik Nr 5 OŚWIADCZENIE RODZICA O POBIERANIU NAUKI W SYSTEMIE DZIENNYM/ ZATRUDNIENIU/ PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ/ PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO
 - Załącznik Nr 6 OŚWIADCZENIEN O MIEJSCU ZAMIESZKANIA I ZAMELDOWANIA
 - Załącznik Nr 7 OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ROZLICZENIA PODATKU DOCHODOWEGO
 - Załącznik nr 8 ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU (WYPEŁNIA PRACODAWCA)
 - Załącznik nr 9 ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU (WYPEŁNIA PRACODAWCA)
 - Załącznik Nr 10 OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZEŃSTWA/ WIELODZIETNOŚCI
 - Załącznik Nr 11 KRYTERIA REKRUTACJI
 - Załącznik nr 12 OŚWIADCZENIE RODZICA SAMOTNIE WYCHOWUJĄCEGO DZIECKO

1. powołanie Komisji Rekrutacyjnej z zastrzeżeniem § 3 ust.1,
2. posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej z zastrzeżeniem § 3 ust.1,
3. ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do Żłobka na rok szkolny 2024/2025

Rozdział II

Zasady dokonywania naboru dzieci do Żłobka

§ 2

1. Zapisy do żłobka prowadzone są w ściśle określonym terminie rekrutacji z zachowaniem wszystkich procedur i terminów.
2. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadanych wolnych miejsc.
3. Ze świadczeń żłobka mogą korzystać dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Kocmyrzów-Luborzyca.
4. Dzieci z innych gmin mogą korzystać ze świadczeń żłobka w przypadku, gdy po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami. Przejęcie następuje za zgodą organu prowadzącego.
5. Ze świadczeń żłobka mogą korzystać dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko skończy 3 lata życia.
6. Warunkiem do przyjęcia dziecka jest złożenie przez rodziców/ prawnych opiekunów karty zapisu dziecka wraz z pozostałymi załącznikami oraz wymaganą dokumentacją, określoną w kryteriach rekrutacji.
7. Raz w roku przeprowadzana jest rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny na zasadach określonych w Zasadach Rekrutacji.
8. Do dzieci uczęszczających do placówki stosuje się zasadę kontynuacji opieki/ rodzice składają deklarację o kontynuowaniu opieki w żłobku w wyznaczonym przez Dyrektora terminie.
9. Od dzieci nowych, zgłoszonych pierwszy raz do żłobka wymaga się złożenia, w określonym terminie, kompletu dokumentów. Wnioski niekompletnie nie będą rozpatrywane.
10. Do przyjęcia dziecka na nowy rok szkolny stosuje się niniejsze Zasady Rekrutacji

§ 3

1. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków nie przekracza liczby posiadanych miejsc w placówce rekrutacji dokonuje dyrektor.
2. W przypadku większej liczby kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w publicznym żłobku na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 1. Dziecko oczekujące na liście rezerwowej z poprzedniej rekrutacji, spełniające wszystkie warunki:
 - a. W ciągu roku rodzice co miesiąc potwierdzali telefonicznie lub e-mailowo chęć oczekiwania na liście rezerwowej
 - b. Złożono kartę na nowy rok szkolny zapisu wraz załącznikami
 - c. W ramach pierwszej rekrutacji dziecko uzyskało co najmniej 19 punktów (w kryterium 1 i 3 lub 4).
 2. Dziecko wraz z rodzicami zameldowane w Gminie Kocmyrzów -Luborzyca, rodzice w zeznaniu podatkowym wskazali miejsce zamieszkania Gminę Kocmyrzów-Luborzyca, obydwój rodzice

- pracują zawodowo/ prowadzą działalność/ uczą się w trybie stacjonarnym, analogicznie w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko, spełniające dodatkowe warunki:(24pkt)
- a. Wobec rodzica lub rodziców orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
 - b. Dziecko, którego dotyczy wniosek ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia- Rodzina wielodzietna
 - c. Dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne lub jest dzieckiem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającym orzeczenia o niepełnosprawności i/lub dziecko, którego dotyczy wniosek ma rodzeństwo poniżej 18 roku życia z orzeczoną niepełnosprawnością
3. Dziecko wraz z rodzicami zamieszkałe w Gminie Kocmyrzów -Luborzyca, rodzice w zeznaniu podatkowym wskazali miejsce zamieszkania Gminę Kocmyrzów-Luborzyca, obydwój rodzice pracują zawodowo/ prowadzą działalność/ uczą się w trybie stacjonarnym, analogicznie w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko, spełniające dodatkowe warunki; (20 pkt)
- a. Wobec rodzica lub rodziców orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
 - b. Dziecko, którego dotyczy wniosek ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia- Rodzina wielodzietna
 - c. Dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne lub jest dzieckiem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającym orzeczenia o niepełnosprawności i/lub dziecko, którego dotyczy wniosek ma rodzeństwo poniżej 18 roku życia z orzeczoną niepełnosprawnością
4. Dziecko wraz z rodzicami zameldowane w Gminie Kocmyrzów -Luborzyca, rodzice w zeznaniu podatkowym wskazali miejsce zamieszkania Gminę Kocmyrzów-Luborzyca, jedno z rodziców rodzice pracuje zawodowo/ prowadzą działalność/ uczą się w trybie stacjonarnym, analogicznie w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko, spełniające dodatkowe warunki; (19 pkt)
- a. Wobec rodzica lub rodziców orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
 - b. Dziecko, którego dotyczy wniosek ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia- Rodzina wielodzietna
 - c. Dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne lub jest dzieckiem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającym orzeczenia o niepełnosprawności i/lub dziecko, którego dotyczy wniosek ma rodzeństwo poniżej 18 roku życia z orzeczoną niepełnosprawnością
- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I i II etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę następujące kryteria w zależności od ilości miejsc w poszczególnych lokalizacjach:
 - a. kolejność złożenia wniosku rekrutacyjnego
 - b. miejsce pierwszego lub drugiego wyboru. Jeżeli w miejscu 1-go wyboru nie będzie miejsca w grupie wiekowej dziecka, zostanie przyjęte do miejsca drugiego wyboru.

Rozdział III

Skład Komisji rekrutacyjnej

§ 5

1. Komisja rekrutacyjna składa się z 4 osób powołanych przez dyrektora. Przewodniczącym Komisji rekrutacyjnej jest dyrektor, członkowie wybierani są spośród opiekunów.
2. Członkiem Komisji rekrutacyjnej może być przedstawiciel organu prowadzącego.

Rozdział IV

Przebieg rekrutacji odbywa się zgodnie z poniższym harmonogramem

§ 6

1. Ogłoszenie naboru do placówki w formie pisemnej informacji, umieszczonej na stronie internetowej placówki //www.zlobekluborzycyca.pl do 29.02.2024r.
2. Złożenie deklaracji o kontynuacji pobytu dziecka w placówce do 16.02.2024 r.
3. Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka wraz z kompletem wymaganych dokumentów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w terminie od 13.03.2024r.- 20.03.2024r.m
4. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do 10.05.2024r.
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych oraz nieklasyfikowanych (ze względu na braki w dokumentacji) do żłobka do 17.05.2024r.
6. Odwołania od decyzji Komisji rekrutacyjnej do 7 dni od publikacji listy przyjętych/nieprzyjętych do żłobka.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
8. Podpisanie umowy przez rodzica / prawnego opiekuna/ z placówką na świadczenie usługi w dniach 11-13.06.2024.
9. Skreślenie z listy przyjętych dzieci, których rodzice nie podpisali umowy w wyznaczonym terminie.
10. Utworzenie listy rezerwowej na podstawie pisemnie złożonych wniosków o wpisanie dziecka na listę rezerwową do 24.05.2024 r.
 - Na listę rezerwową mogą zostać wpisane tylko dzieci z rodzin zamieszkujących na terenie Gminy Kocmyrzów-Luborzycyca, które w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymały minimum 19 pkt.
11. Ogłoszenie składu grup wiekowych do 09.08.2023r

Rozdział V

Procedury składania dokumentów

§ 7

1. Dokumenty składane przez rodziców dzieci Samorządowego Żłobka „Małe Misie”:
 - a. Deklaracja o kontynuowaniu opieki,
 - b. Karta zapisu dziecka wraz z oświadczeniami § 1 pkt.3
 - c. Załączniki określone w § 4
 - d. inne dokumenty dołączone w miarę potrzeb rodziców

2. Dyrektor ma prawo na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń określonych w § 1
3. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji rekrutacyjnej;
 - a. deklaracja o kontynuowaniu opieki i wychowania,
 - b. komplet dokumentów- załączniki, zaświadczenia, wydruk z CIDG i kopie pierwszej strony zeznania podatkowego za rok 2023
 - c. brak jakiegokolwiek dokumentu jest podstawą do nieklasyfikowania rekrutacyjnego
4. Postępowanie Komisji jest jawne.
5. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza;
 - a. listy dzieci przyjętych do placówki,
 - b. listę dzieci nieprzyjętych
6. Na wniosek rodzica dziecko może zostać wpisane na listę rezerwową.
7. Protokół wraz z załącznikami przechowywany jest przez okres 2-lat.

Rozdział VI

Procedura odwoławcza

§ 8

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej.
2. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych do Żłobka, rodzic dziecka /opiekun prawny, może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
3. Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka, przewodniczący komisji rekrutacyjnej sporządza w terminie do 30 czerwca 2024r.

Rozdział VII

Procedura wpisania na listę rezerwową i oczekiwania na liście rezerwowej

§ 9

1. Rodzic dziecka niezakwalifikowanego do żłobka ma obowiązek złożyć pisemną prośbę o wpisanie dziecka na listę rezerwą do 7 dni od opublikowania wyników rekrutacji.
2. Rodzic dziecka wpisanego na listę rezerwą ma obowiązek comiesięcznego deklarowania chęci oczekiwania na miejsce, wysyłając e-mail na adres zlobekluborzyca@gmail.com
3. Niedopełnienie obowiązku skutkuje skreśleniem z listy.
4. Po skreśleniu z listy nie ma możliwości ponownego rekrutowania do żłobka.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 08.02.2024r.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez umieszczenie na stronie internetowej żłobka.